|  |
| --- |
| 湖南师范大学 |
| 学工域\_综合测评  辅导员、院系老师操作手册 |
| **版权声明和保密须知**  本文件中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属江苏金智教育信息股份有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经江苏金智教育信息股份有限公司的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。  **Copyright © 2015江苏金智教育信息股份有限公司版权所有** |

**目录**

[1 应用使用 1](#_Toc7932)

[1.1 如何进入应用 1](#_Toc29805)

[1.2 如何退出用户登陆及应用 3](#_Toc15802)

[2 使用说明 4](#_Toc11943)

[2.1 测评审核 4](#_Toc30133)

[2.2 测评公示 7](#_Toc18879)

# 应用使用

## 如何进入应用

支持浏览器IE9+ ,谷歌Chrome最新版，360极速/360安全浏览器最新版、Microsoft Edge 13/14

1. 首先进入学校官网然后点击网上办事服务大厅。

http://xg.hunnu.edu.cn

主要支持以下三种登录方式：

（1）密码登录：用户名支持学号/邮箱/手机号/证件号 初始密码：身份证后六位(注意有X大小写)。



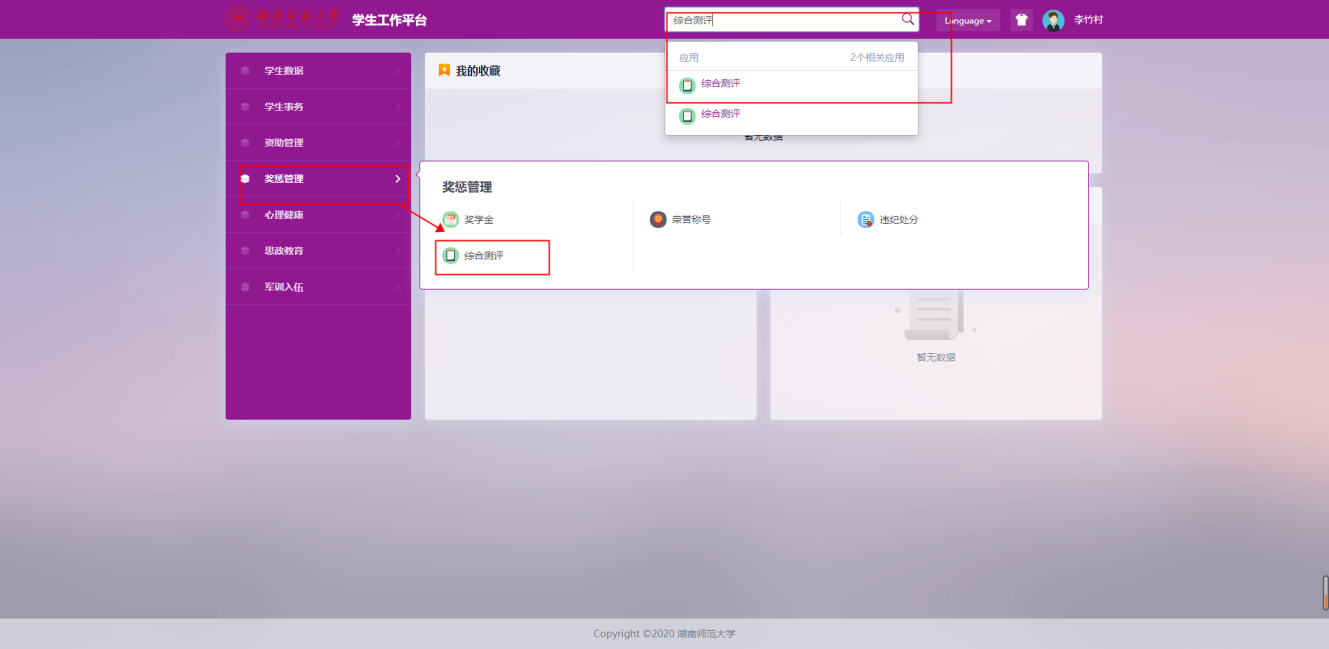
（2）短信验证登录：输入在学校绑定的手机号，通过验证码进入。



（3）扫码登录：用户打开湖南师范大学App，扫描二维码进入。



1. 用户可在左侧“奖惩管理”中点击【综合测评】进入；或者在上方搜索框搜索【综合测评】应用，选择不同的端口点击进入。

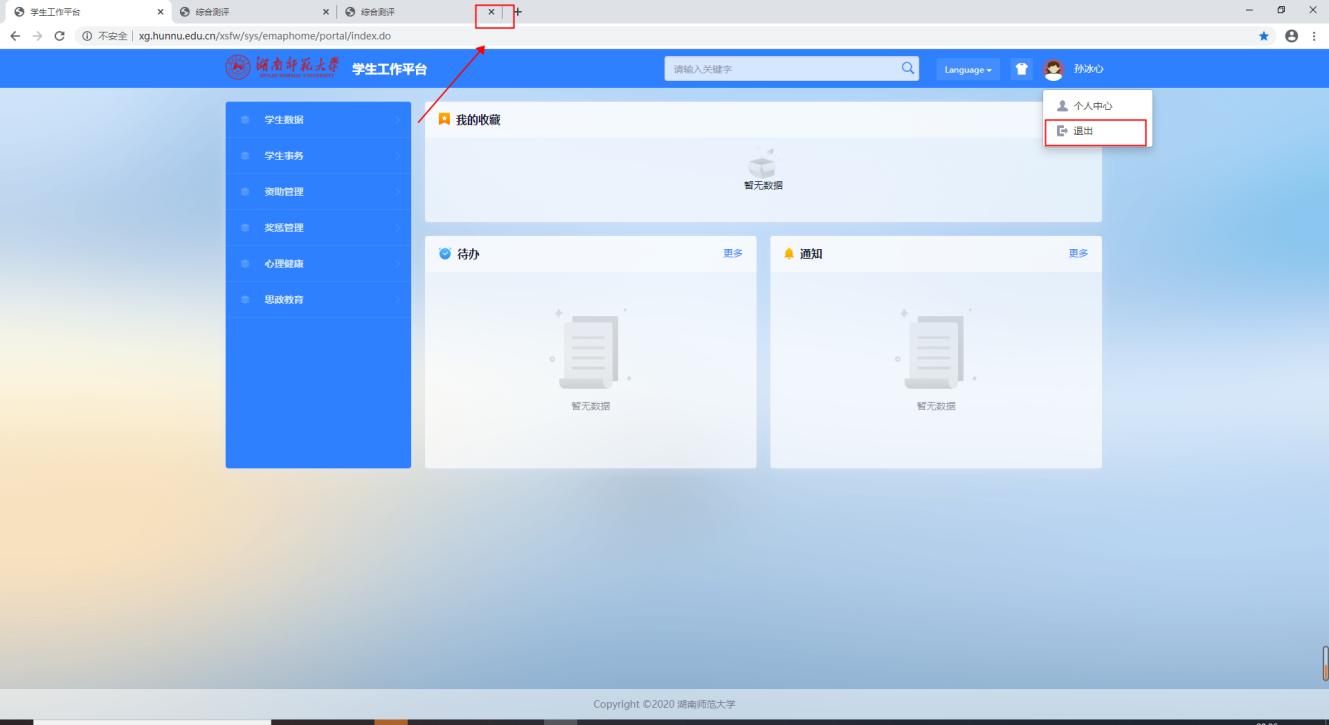


## 如何退出用户登陆及应用

1.点击右上角图标，可安全退出用户登陆。



2.在当前界面打开，直接点击【综合测评】后面的“×”。

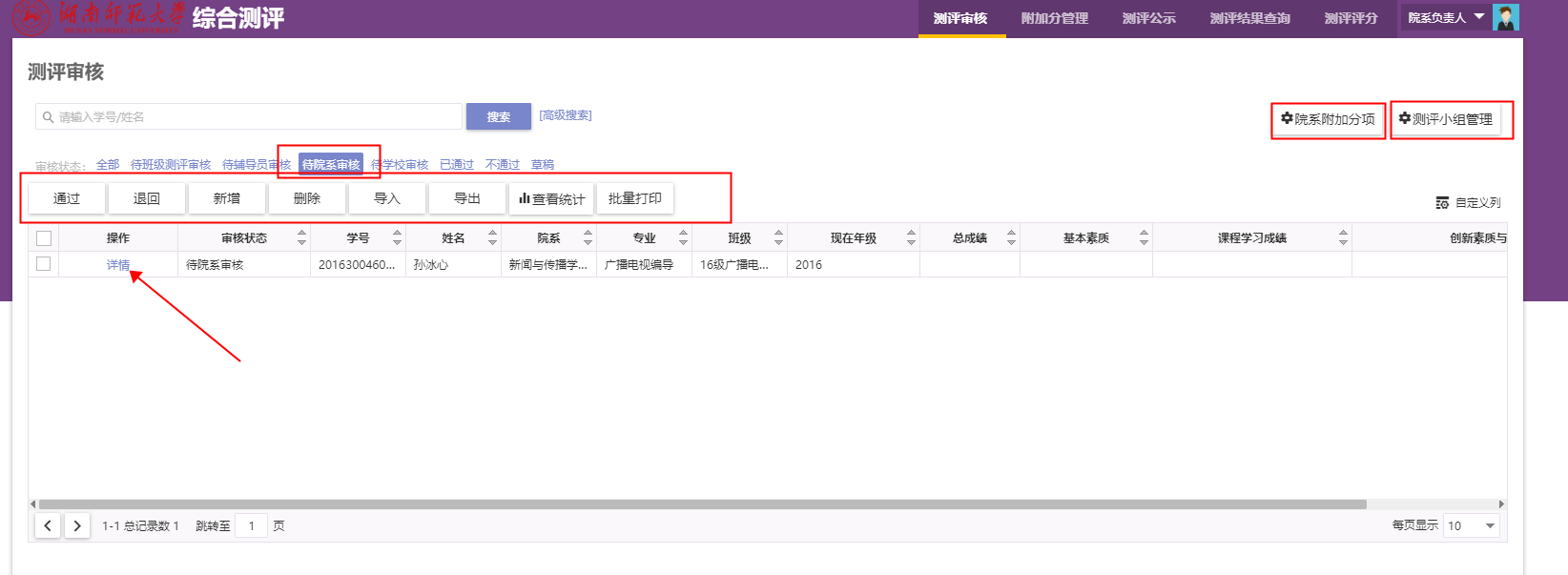


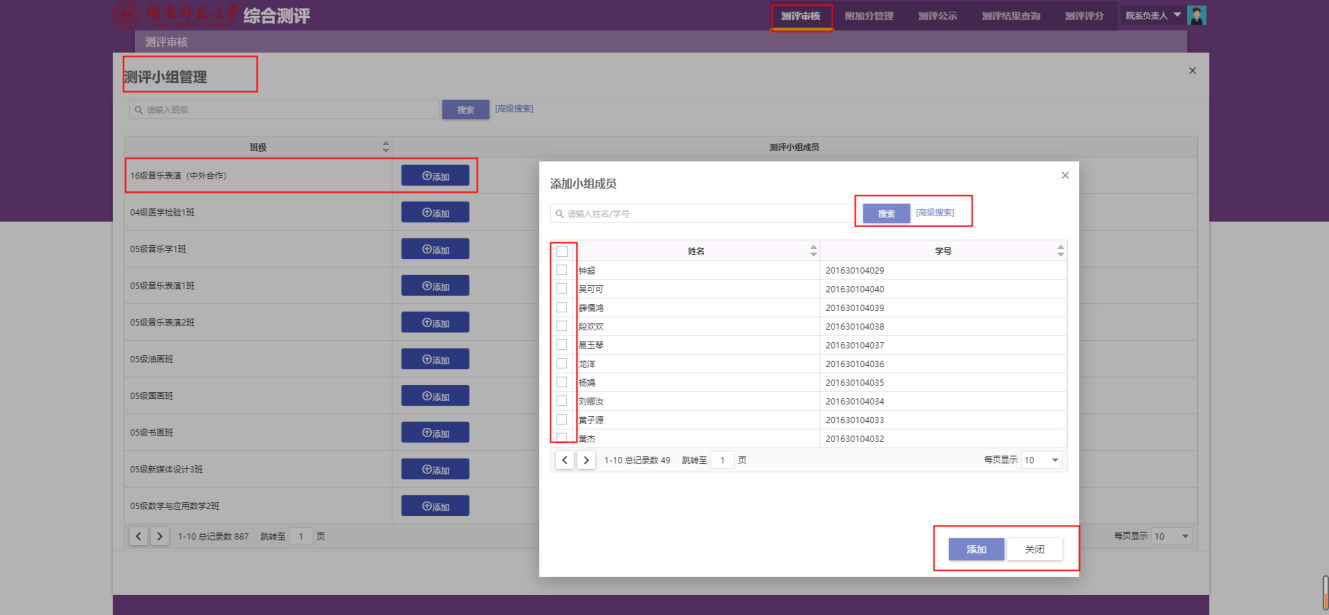
# 使用说明

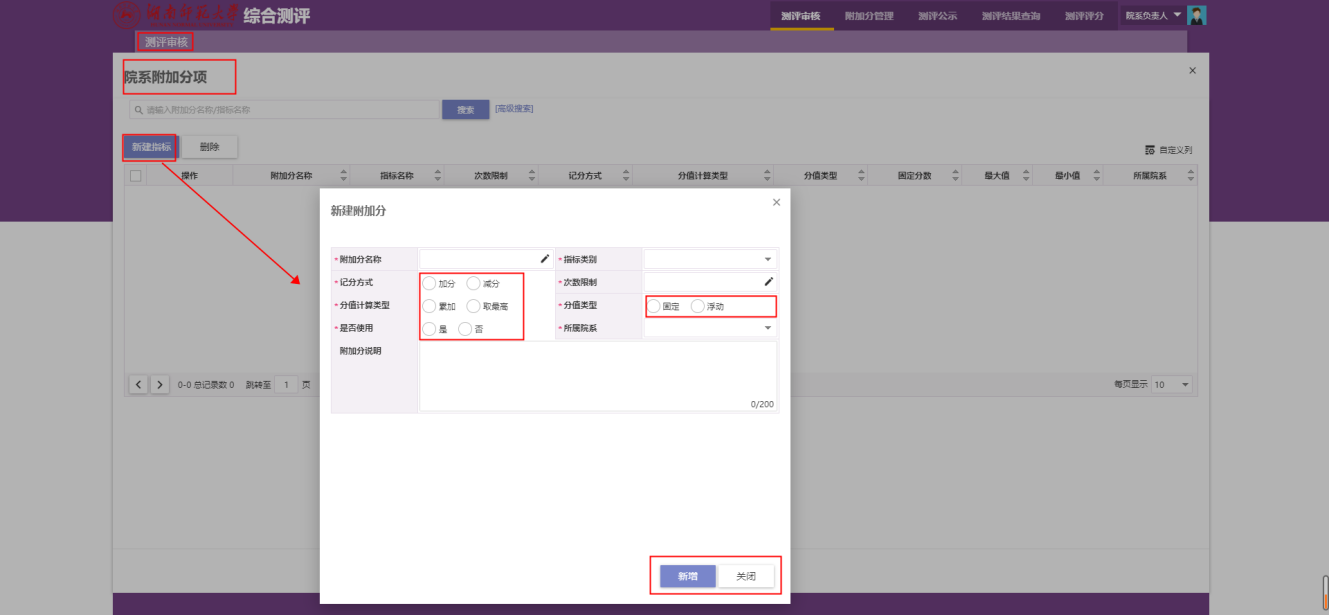
## 测评审核

学生申请个人测评之后一般需要相关部门进行审核，审核的流程可在测评设置中进行设置。

* 综合测评小组设置与院系附加分项管理



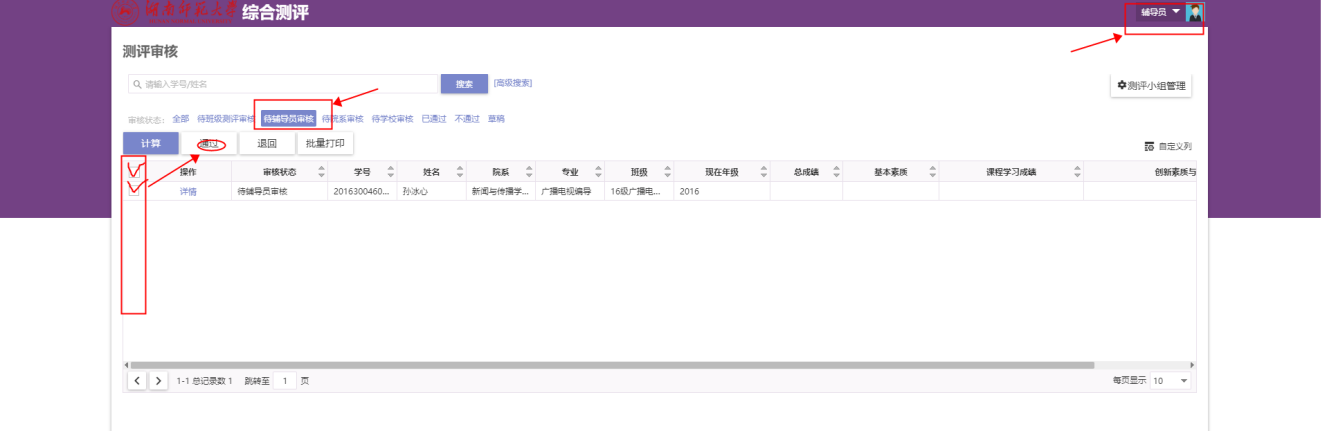




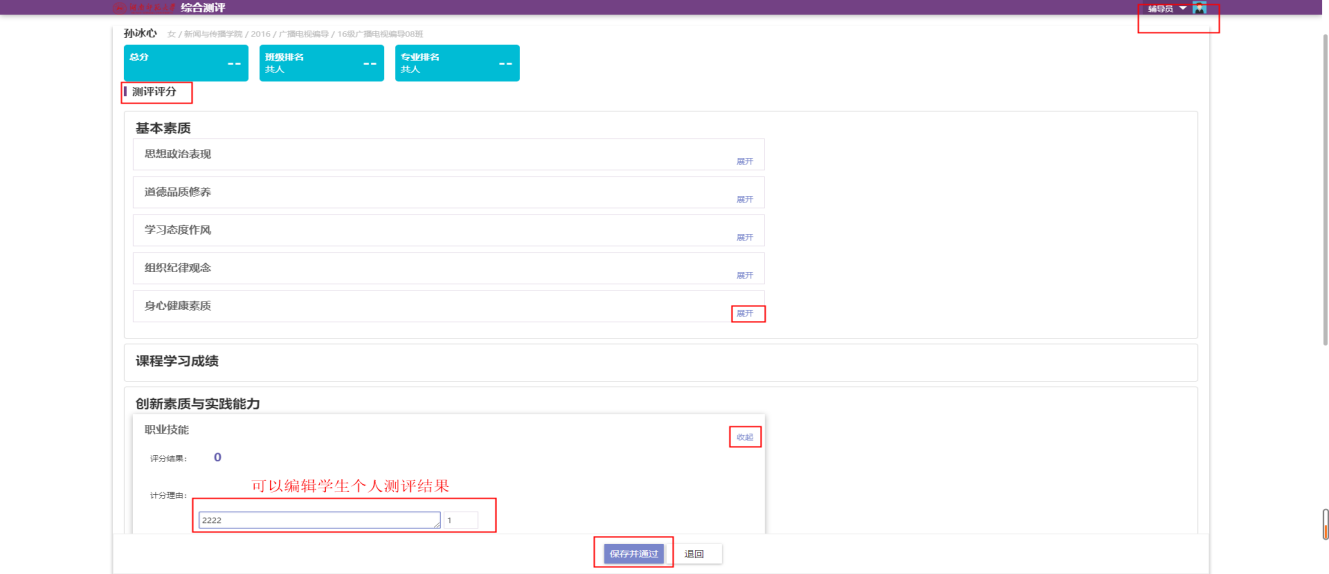
* 审核

1.拥有测评审核权限的老师使用账号进入到综合测评应用之后，点击进入测评审核页面，班主任、辅导员以及学院老师只能看到自己所负责的班级和院系下的学生信息，学校老师可看到所有学院的学生信息。

（1）点击计算算出学生总成绩，然后对学生进行批量审核通过，



（2）单个学生审核，点击详情，对学生自评信息进行查看和编辑



（3）退回、导入、导出与批量打印

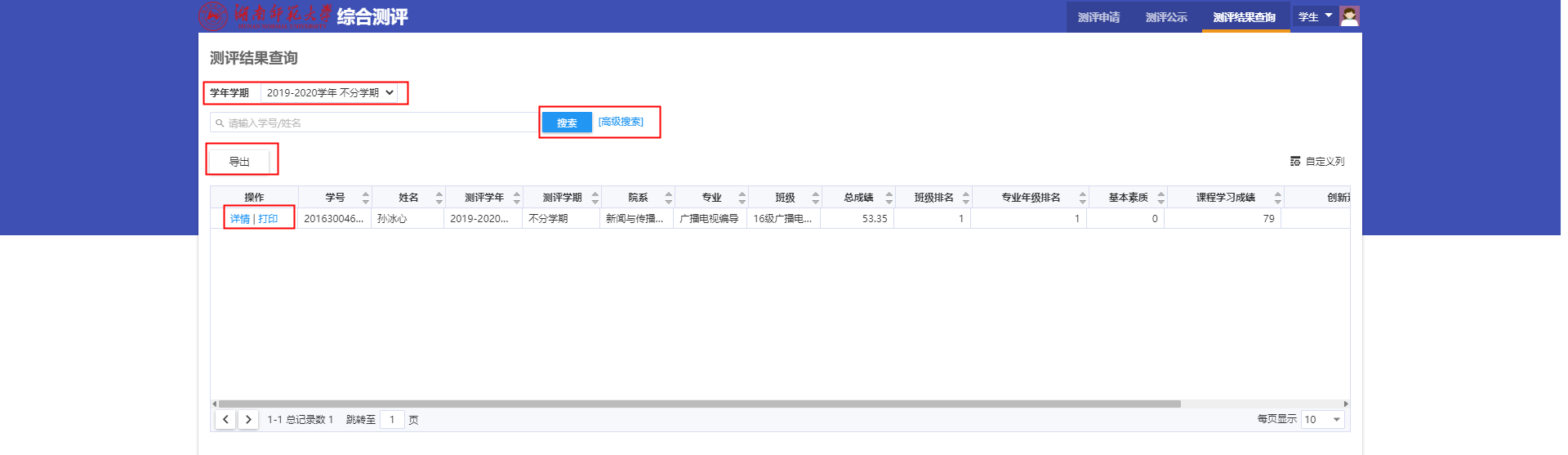


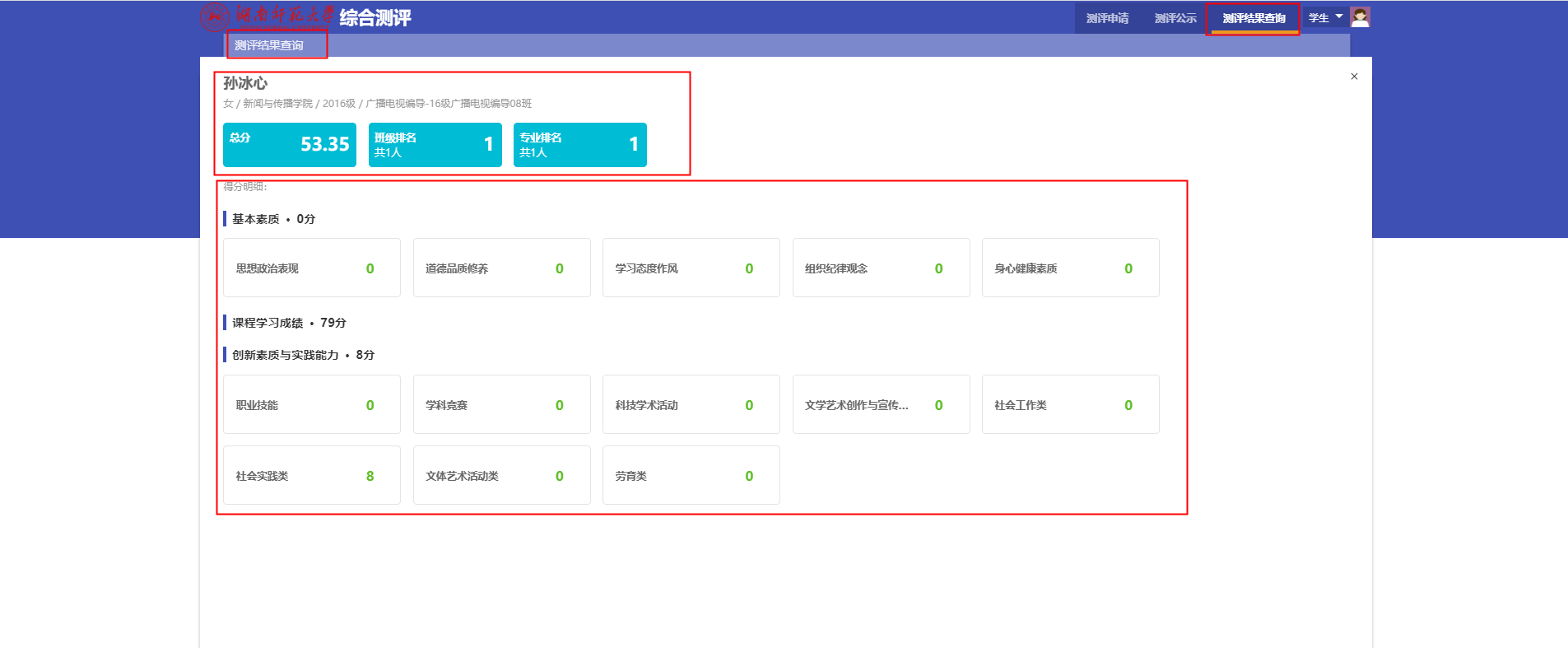
（3）点击“查看统计”可产看已有权限下各专业班级的测评情况，点击“关闭”即可返回主界面。



## 2.2测评结果查询

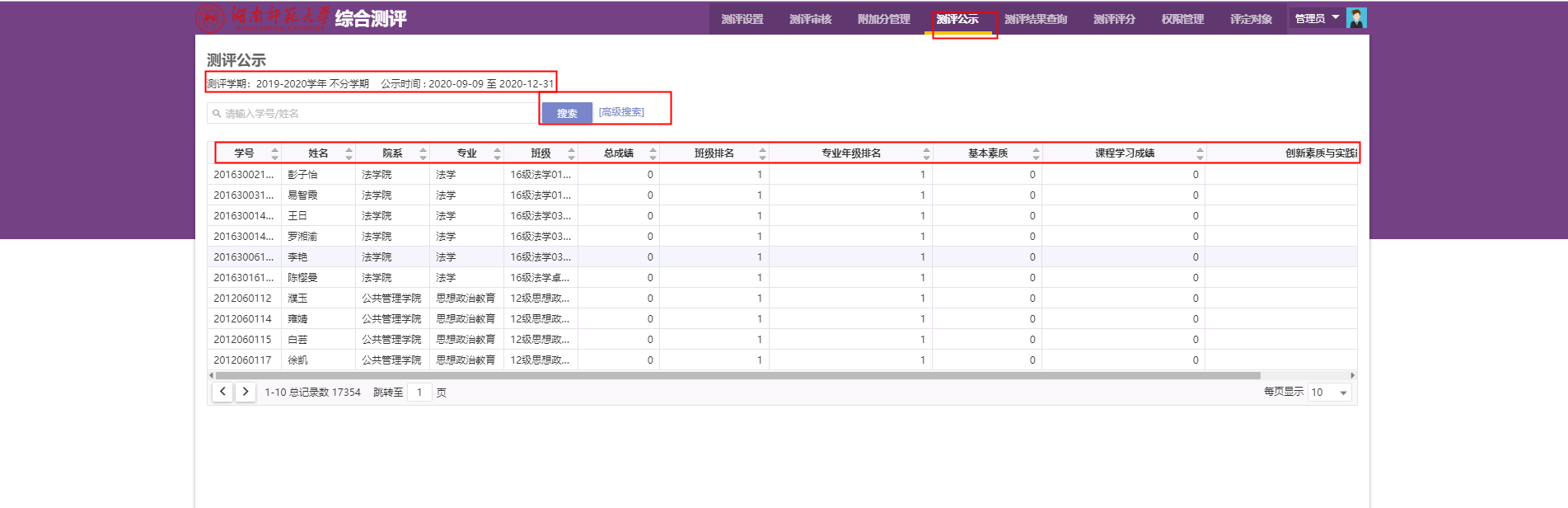
一般作为综合评测的最终审核节点，具有最高权限，可以审核查看统计所有学生评测信息





## 2.3测评结果公示

一般作为综合评测的最终审核节点，具有最高权限，可以审核查看统计所有学生评测信息



**＝＝文档结束＝＝**